

UMOWA (projekt)

NA ŚWIADCZENIE WSPARCIA TECHNICZNEGO NR ZDT.040.1.1.2019

zawarta w dniu r. w Olsztynie, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 24 stycznia 2009 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 459 ze zmianami) pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Gruźlicy i Chorób Płuc, ul. Jagiellońska 78, 10-357 Olsztyn, wpisanym do KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000000456, NIP 739-29-54-808, REGON 000295739, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Panią **Irenę Petrynę** – Dyrektora,

a

....., NIP Regon
.....,zwanym dalej łącznie WYKONAWCĄ.

§ 1 DEFINICJE

1. Błędy systemu – błąd blokujący i krytyczny;
2. Błąd blokujący – usterka powodująca całkowite zatrzymanie Systemu albo uniemożliwiająca korzystanie przez Zamawiającego z funkcji Podstawowych Systemu lub powodująca nieprawidłowe przetwarzanie danych przez system w zakresie Funkcji Podstawowych Systemu, występująca na każdej stacji roboczej skonfigurowanej do pracy z Systemem dotycząca każdego użytkownika indywidualnego Systemu.
3. Błąd krytyczny – usterka uniemożliwiająca korzystanie przez Zamawiającego z Funkcji Krytycznych Systemu lub powodująca nieprawidłowe przetwarzanie danych przez System w zakresie Funkcji Krytycznych występująca na każdej stacji roboczej, skonfigurowanej do pracy z Systemem.
4. Dni robocze – każdy dzień tygodnia z wyjątkiem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych.
5. Dokumentacja Użytkownika – oznacza dostarczany Zamawiającemu materiał objaśniający sposób i zasady prawidłowego korzystania z Systemu.
6. Funkcje podstawowe - wyliczone funkcje Systemu niezbędne do prawidłowego korzystania z Systemu zgodnie z jego przeznaczeniem. Należą do nich funkcje:
 - 6.1. logowanie do Systemu
 - 6.2. przyjęcie pacjenta;
 - 6.3. wypis pacjenta;
 - 6.4. rejestracja zgonu;
7. Funkcje krytyczne – funkcje Systemu dotyczące szczególnie istotnych (krytycznych) funkcjonalności Systemu. Należą do nich funkcje:
 - 7.1. w zakresie systemów szpitalnych (CliniNet):
 - 7.1.1. dodawanie danych pacjentów;
 - 7.1.2. wysyłanie zleceń do systemu laboratoryjnego, rtg, usg i aptecznego;
 - 7.1.3. odbiór wyników badań z systemu laboratoryjnego, rtg, usg;

- 7.1.4. wydruk danych z systemu tj. karta informacyjna, zlecenie na badania, recepta, skierowania;
- 7.2. w zakresie systemu radiologicznego (IntraRIS/IntraPACS):
 - 7.2.1. archiwizacja obrazów w systemie PACS;
 - 7.2.2. zarejestrowanie pacjenta w systemie oraz wykonanie opisu badania;
 - 7.2.3. wygenerowanie wyniku badań (wydruk opisu lub nagranie obrazu DICOM na płycie łącznie z przeglądarką obrazów i opisów).
- 7.3. W zakresie systemu laboratoryjnego (LAB3000)
 - 7.3.1. zarejestrowanie pacjenta w systemie oraz odnotowanie wyniku badania;
 - 7.3.2. odbiór zleceń z systemu szpitalnego;
 - 7.3.3. wystanie wyników do systemu szpitalnego;
 - 7.3.4. wygenerowanie wyniku badań (wydruk opisu badania)
- 7.4. W zakresie systemu bezdechu sennego (RemLogic)
 - 7.4.1. zarejestrowanie pacjenta w systemie;
 - 7.4.2. uruchomienie zapisu badania w systemie;
- 8. Funkcjonalność - wydzielony fragment Systemu pozwalający na realizację przez Użytkownika czynności wprowadzania, przechowywania, zmiany lub przeglądania danych. Zakres oraz sposób realizacji czynności w ramach danej funkcjonalności opisuje Dokumentacja Użytkownika.
- 9. Łączy serwisowe – połączenie teleinformatyczne, wraz z koniecznym sprzętem i oprogramowaniem, umożliwiające zdalne połączenie z serwerami i systemami Zamawiającego oraz podjęcie działań serwisowych Systemu z siedziby Wykonawcy.
- 10. Oprogramowanie Systemowe: odrębne od Systemu oprogramowanie zainstalowane na Serwerze lub/i stacjach roboczych umożliwiające Użytkownikowi korzystanie z Systemu (np. system operacyjny).
- 11. Serwer - komputer o dużej mocy obliczeniowej przeznaczony do obsługi Systemu, służący po zainstalowaniu oprogramowania do gromadzenia i przetwarzania danych.
- 12. Sieć lokalna - całość funkcjonujących u Zamawiającego urządzeń komputerowych i oprogramowania, w tym sieci komputerowe LAN i WAN, serwery, dedykowane stacje robocze, drukarki wraz z oprogramowaniem systemowym, bazodanowym.
- 13. Stacja Robocza - komputer klasy PC przeznaczony do pracy w charakterze stanowiska roboczego umożliwiającego Użytkownikom indywidualnym korzystanie z Systemu.
- 14. System - skrótowa nazwa informatycznego systemu obsługi szpitala obejmujący swym zakresem elementy systemu wymienione w § 2 ust. 1.
- 15. Umowa – niniejsza Umowa wraz z wszystkimi Załącznikami.
- 16. Użytkownik - Zamawiający wraz ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi upoważniony do korzystania z Systemu.
- 17. Wsparcie techniczne – zespół czynności związanych z zapewnieniem poprawności działania systemów wymienionych oraz pomocą w bieżącym ich utrzymaniu i parametryzacji.
- 18. Zgłoszenie serwisowe – informacja o potrzebie wsparcia technicznego lub błędach systemu przekazana WYKONAWCY przez przedstawiciela ZAMAWIAJACEGO;
- 19. Czas reakcji – czas pomiędzy otrzymaniem zgłoszenia serwisowego a podjęciem przez WYKONAWCĘ działań.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

- 1. Przedmiotem umowy jest realizacja wsparcia technicznego w zakresie następujących elementów systemu informatycznego szpitala:
 - 1.1. system szpitalny klasy HIS – CliniNet;
 - 1.2. system laboratoryjny LAB3000;
 - 1.3. system radiologiczny IntraRIS/IntraPACS;
 - 1.4. system bezdechu sennego (RemLogic)

w dni robocze w godzinach 15:00 – 7:25 oraz całodobowo w soboty, niedziele i święta.

2. W czasie trwania umowy zakres świadczonych usług może ulec zmianie, przy czym zmiany te wymagają zgody STRON wyrażonej na piśmie.

§ 3 ZAKRES WSPARCIA TECHNICZNEGO

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do świadczenia usług wsparcia technicznego na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie usuwania błędów blokujących, krytycznych systemu (pod warunkiem wykupienia przez ZAMAWIAJĄCEGO opieki serwisowej do poszczególnych systemów szpitala).
2. Wsparcie techniczne realizowane jest poprzez konsultacje telefoniczne oraz elektroniczne kanały kontaktu (poczta elektroniczna, pomoc zdalna).
3. W przypadku braku możliwości usunięcia błędów systemu przy wykorzystaniu metod kontaktu wymienionych w ust.2 WYKONAWCA zapewnia podjęcie działań zmierzających do usunięcia błędów systemu poprzez wizytę osobistą lub pracowników w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 4 WARUNKI REALIZACJI

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 maja 2019r. godz. 00.00 do 30 kwietnia 2020r. do godz.00.00.
2. Realizacja wsparcia technicznego będzie się odbywać na podstawie zgłoszeń serwisowych dokonywanych telefonicznie przez osoby wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Zgłoszenia serwisowe przyjmowane są przez WYKONAWCĘ w dni robocze w godzinach 15:00 – 7:25 oraz całodobowo w soboty, niedziele i święta.
4. ZAMAWIAJĄCY wyznacza osoby uprawnione do składania zgłoszeń serwisowych (maksimum 3 osoby). Osoby uprawnione i numery telefonu, z których będą realizowane zgłoszenia wymienione są w Załączniku Nr 1. Zmiana osób uprawnionych do składania zgłoszeń serwisowych nie wymaga zmiany umowy, jednakże WYKONAWCA musi zostać o niej powiadomiony w formie pisemnej przed dokonaniem pierwszego zgłoszenia serwisowego przez nowo wyznaczoną osobę. W przypadku nie dochowania powyższego obowiązku przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA może żądać potwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO zgłoszenia serwisowego a czas reakcji liczony jest od momentu potwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO uprawnień osoby zgłaszającej.
5. Czas reakcji na zgłoszenia serwisowe określone zostaje na:
 - 5.1. Wsparcie techniczne – 60 minut ;
 - 5.2. Usuwanie błędów systemu – 60 minut; 180 minut przy konieczności osobistej asysty w siedzibie Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia błędów systemu w ciągu 3 godzin od rozpoczęcia interwencji zgodnie z czasem reakcji.
6. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się udostępnić przedstawicielom WYKONAWCY urządzenia, system oraz wszelkie informacje niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.
7. Przedmiot umowy nie obejmuje bieżących czynności utrzymania i konserwacji sprzętu. W przypadku awarii sprzętu (elementów serwera, stacji roboczej itp.) w czasie realizacji umowy, WYKONAWCA jeżeli jest to możliwe dokonuje przywrócenia ciągłości pracy systemu i niezwłocznie przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU informację o elementach wymagających wymiany, naprawy itp.
8. Przedmiot umowy nie obejmuje usuwania błędów związanych z błędami wykrytymi w systemach szpitalnych. W takim przypadku obowiązkiem WYKONAWCY jest skuteczne poinformowanie odpowiedniego producenta systemu:
 - 8.1. system szpitalny klasy HIS – CliniNet – firma CompuGroup Medical Polska tel. 81 441 69 00 lub 81 441 69 01
 - 8.2. system laboratoryjny LAB3000 – firma Info - Publishing, tel. 22 839 07 86
 - 8.3. system klasy RIS/PACS – obsługa radiologii i archiwizacji danych – firma IMS Medica tel. 793 238 228

- 8.4. system bezdechu sennego (RemLogic)- RESMED, tel. 668 662 818;
9. Wykonawca wyznacza osoby uprawnione do wykonywania umowy w jego imieniu, oświadczając jednocześnie, że osoby te są zatrudnione przez niego na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, posiadają stosowne kwalifikacje i zostały przeszkolone. Osoby uprawnione i ich numery telefonu, wymienione są w Załączniku Nr 1 do umowy. Zmiana osób uprawnionych do wykonywania umowy nie wymaga zmiany umowy, jednakże Zamawiający musi zostać o niej powiadomiony w formie pisemnej przed przystąpieniem do wykonywania po raz pierwszy usługi przez nowo wyznaczoną osobę.
10. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie realizacji niniejszej Umowy osobom trzecim (podwykonawcom), w tym na powierzenie tym osobom przetwarzania danych osobowych przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w § 11 niniejszej Umowy, w zakresie w jakim niezbędne będzie udostępnienie i przetwarzanie takich danych dla wykonywania obowiązków wynikających z umowy podwykonawczej zawartej przez Wykonawcę z podwykonawcą, pod warunkiem, że podwykonawca stosuje środki zabezpieczające, określone w przepisach prawa dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych. Zamawiający wyraża także zgodę na udostępnienie podwykonawcom informacji wskazanych w § 10 niniejszej Umowy, w zakresie, w jakim będzie to niezbędne dla wykonywania obowiązków wynikających z umowy podwykonawczej zawartej przez Wykonawcę z podwykonawcą. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że za działania lub zaniechania osób trzecich, którym powierzono wykonanie Umowy odpowiada jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca nie może się powoływać na brak winy w wyborze.
11. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, z skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy winno być złożone na piśmie i zawierać wskazanie przyczyny wypowiedzenia.

§ 5 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków WYKONAWCY należy:
2. Świadczenie wsparcia technicznego oraz usuwania błędów blokujących i krytycznych systemu w zakresie podanym w § 3. i warunkami podanymi w §4.
3. Współpraca z ZAMAWIAJĄCYM w zakresie wymiany informacji dotyczących niezawodności działania serwisowanych systemów, w tym zgłaszanie uwag i formułowanie zaleceń dotyczących bezpiecznego i bezawaryjnego użytkowania rozwiązań informatycznych.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się współpracować z upoważnionymi przedstawicielami ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym oraz uregulowaniami wewnętrznymi związanymi z
 - 4.1. Polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zespole Gruźlicy i Chorób Płuc
 - 4.2. Instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zespole Gruźlicy i Chorób Płuc
5. Pracownicy z ramienia WYKONAWCY - inżynierowie, będą posiadać stosowne uprawnienia zawodowe i certyfikaty do obsługi i eksploatacji urządzeń i systemów oraz min. 6 miesięczne doświadczenie w zarządzaniu systemami wymienionymi w § 2. Wymagane kompetencje i certyfikaty pracowników Wykonawcy usługi – co najmniej dwie osoby w każdej z niżej wymienionych kompetencji:
 - 5.1. Administrowanie systemami CGM CompuGroup Medical Polska
 - 5.2. Administrowanie systemami serwerowymi Linux, Windows

6. WYKONAWCA powinien posiadać wiedzę w zakresie języka SQL oraz zarządzania infrastrukturą sieciową, serwerową ZAMAWIAJĄCEGO.
7. WYKONAWCA jest zobowiązany do ścisłej współpracy z wyznaczonym przedstawicielem ZAMAWIAJĄCEGO.
8. WYKONAWCA jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji zgłoszeń awarii i prowadzonych w ramach umowy prac oraz udostępniania na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO raportu ewidencji zgłoszeń i wykonanych prac.
9. WYKONAWCA zobowiązany jest znać procedury i instrukcje obowiązujące w środowisku informatycznym ZAMAWIAJĄCEGO, w szczególności: Politykę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, Instrukcje zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych
10. WYKONAWCA jest zobowiązany do należytego, kulturalnego zachowania w kontaktach z użytkownikami podczas świadczonych usług.
11. W przypadku wykonywania prac w lokalizacji ZAMAWIAJĄCEGO pracownicy Wykonawcy:
 - 11.1. powinni być wyposażeni w identyfikatory.
 - 11.2. powinni posiadać niezbędne narzędzia pozwalające na świadczenie usługi na należyłym poziomie,
12. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku i czystości we wszystkich pomieszczeniach, w których będą wykonywane wszelkie prace dodatkowe zlecone i uzgodnione z Zamawiającym.
13. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego informowania Zamawiającego o jakiegokolwiek stwierdzonej awarii.
14. Wykonawca nie może powierzać realizacji niniejszej umowy osobom trzecim (podwykonawcy).
15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone ZAMAWIAJĄCEMU przy wykonywaniu lub w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
16. Wykonawca przez cały okres trwania umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na sumę nie mniejszą niż 100.000 zł. Polisa stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 6 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. Współpraca z WYKONAWCĄ w zakresie wykonywanych przez niego prac, polegająca m.in. na zapewnieniu dostępu do serwisowanych systemów oraz udzieleniu niezbędnych informacji w stopniu umożliwiającym prawidłowe wykonywanie przez WYKONAWCĘ obowiązków określonych niniejszą umową;
3. udostępnienia zdalnego łącza serwisowego do celu realizacji przedmiotu umowy;
4. Stosowanie się do uzasadnionych zaleceń WYKONAWCY w zakresie bezpiecznego i bezawaryjnego użytkowania rozwiązań informatycznych;
5. Uniemożliwienie osobom nieupoważnionym dokonywania prac przy serwisowanych systemach;
6. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że w dniu zawarcia umowy przekazał Wykonawcy wszelkie informacje dotyczące systemu oraz niezbędną dokumentację, a Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie informacje i dokumenty potrzebne do realizacji usług.

§ 7 SPOSOBY KOMUNIKACJI

1. Bieżąca komunikacja Stron w trakcie realizacji Umowy może odbywać się telefonicznie lub pocztą elektroniczną. W tym celu Strony podają następujące numery telefonów i adresy poczty elektronicznej:

ZAMAWIAJĄCY:	WYKONAWCA
--------------	-----------

Tel: 89 532 29 00	Tel:
Fax: 89 532 29 76,	Fax: .
Poczta elektroniczna jgrabinska@pulmunologia.olsztyn.pl	Poczta elektroniczna:

2. Każda ze Stron ma obowiązek niezwłocznie, powiadomić drugą Stronę o zmianie danych kontaktowych wskazanych w ust. 1.

§ 8 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie wynikające ze złożonej oferty z dnia r. , które wynosi:
1.1. *Wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe w kwociezł (netto) plus należny podatek VAT 23 %, co daje kwotę brutto zł (słownie:złoty);*
2. Podstawę wypłaty wynagrodzenia stanowić będzie faktura VAT wystawiana przez WYKONAWCĘ na zakończenie każdego miesiąca kalendarzowego.
3. Termin płatności wystawionej faktury STRONY ustalają na 21 dni od wystawienia faktury przez Zamawiającego.

§ 9 KARY UMOWNE

1. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę czasu reakcji, wskazanego w §4 ust. 5 umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego za każdą kolejną rozpoczętą godzinę opóźnienia karę umowną w wysokości 5 % miesięcznej wartości brutto umowy określonej w §8 ust. 1 pkt 1.1.
2. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę czasu na usunięcie błędu systemu, wskazanego w §4 ust. 6 umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego za każdą kolejną rozpoczętą godzinę opóźnienia karę umowną w wysokości 10 % miesięcznej wartości umowy brutto określonej w §8 ust. 1 pkt 1.1.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad zachowania poufności określonych w § 10 oraz przetwarzania danych osobowych określonych w §11, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% niezrealizowanej wartości Umowy brutto, obliczoną w oparciu o kwotę wynagrodzenia wskazaną w §8 ust. 1 pkt 1.1.
4. Każda ze Stron może obciążyć drugą Stronę karą umowną w wysokości 15 % zrealizowanej wartości Umowy brutto, gdy Strona ta odstąpi, wypowie lub rozwiąże Umowę bez uzasadnionej przyczyny.
5. W przypadku, gdy wartość szkody przekroczy wartość kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10 POUFNOŚĆ

1. WYKONAWCA zobowiązany jest zapewnić poufność informacji, które uzyskał od ZAMAWIAJĄCEGO w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust.1 wyłącznie w celu należytego wykonania umowy.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych ZAMAWIAJĄCEGO, dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, które to informacje WYKONAWCA uzyska w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.

4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia niniejszej umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. WYKONAWCA zobowiąże pisemnie pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy do zachowania w poufności informacji, o których mowa w ust.1. umowy. Zobowiązania powyższe nie będą miały zastosowania do informacji lub dokumentów powszechnie dostępnych.
6. Powyższe postanowienia nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
7. Zamawiający oświadcza, iż charakter poufny mają w szczególności informacje na temat wykorzystywanych w systemach rozwiązań technologicznych. Informacje te stanowią tajemnicę autora systemu, tj. firmy CGM i nie mogą być one przekazywane innym osobom oraz wykorzystywane dla własnych celów Wykonawcy.
8. Obowiązek zachowania poufności informacji obejmuje wszystkie osoby zatrudnione przez Strony, jak również osoby trzecie, które otrzymały informacje poufne w związku z łączącymi je z daną Stroną kontaktami. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje przez cały okres trwania Umowy jak również jej zakończeniu.

§ 11 DANE OSOBOWE

1. W celu prawidłowego wykonania przez WYKONAWCĘ obowiązków wynikających z niniejszej umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez WYKONAWCĘ takich obowiązków, ZAMAWIAJĄCY powierza WYKONAWCY możliwość przetwarzania danych osobowych zawartych w systemach informatycznych ZAMAWIAJĄCEGO jednak wyłącznie w celu ewentualnej migracji, naprawy danych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922 ze zm.). W każdym przypadku dostęp do danych osobowych i przetwarzanie danych osobowych będą miały miejsce wyłącznie w obrębie systemów informatycznych ZAMAWIAJĄCEGO. Wykonywanie przez WYKONAWCĘ operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczających zakres i cel opisane powyżej wymaga każdorazowo pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
Dostęp WYKONAWCY do danych osobowych odbywa się z zastrzeżeniem dopełnienia przez ZAMAWIAJĄCEGO wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r., w sprawie dokumentacji i przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać narzędzia oraz systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 Nr 100, poz. 1024).

§ 12 INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuwzględnionych niniejszą umową zastosowania mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W razie powstania sporu pomiędzy Stronami na tle wykonania umowy, przed wystąpieniem na drogę sądową Strony podejmą starania w celu rozwiązania rozbieżności na drodze negocjacji.
3. Sądem właściwym dla wszelkich roszczeń powstałych w związku z zawarciem umowy, jej wykonywaniem lub rozwiązaniem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby WYKONAWCY.
4. Umowa zostaje zawarta przez obydwie Strony bez zatajania jakichkolwiek okoliczności, które, o ile byłyby znane, mogłyby mieć wpływ na treść umowy lub decyzję o jej zawarciu.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy jak i jej załączników, dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej i podpisów obydwu Stron.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron

Lista załączników:

1. Załącznik nr 1 - osoby uprawnione do składania zgłoszeń serwisowych oraz osoby upoważnione do wykonywania umowy w imieniu Wykonawcy;
2. Załącznik nr 2 - warunki świadczenia usług serwisowych CGM;
3. Załącznik nr 3 – polisa o.c. Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....